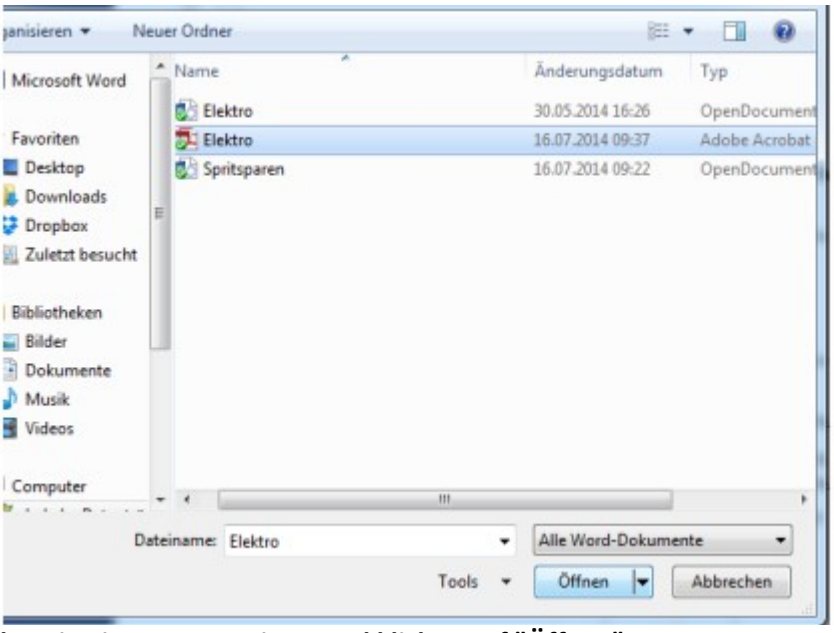
PDFs mit Microsoft Word 2013 bearbeiten

2013 bringen Sie PDF-Dokumente auf Vordermann. Wir zeigen wie das geht.

Während frühere Versionen von Word nur das Speichern eines Dokuments als PDF ermöglichten, haben Sie mit Word 2013 zudem die Möglichkeit PDFs zu öffnen und zu bearbeiten und anschließend wieder als PDF zu speichern, ohne dafür Adobe Acrobat verwenden zu müssen. Microsoft nennt diese neue Funktion PDF-Reflow (Rückfluss). Wir zeigen das Vorgehen anhand einer Datei, die Text und Bilder beinhaltet.

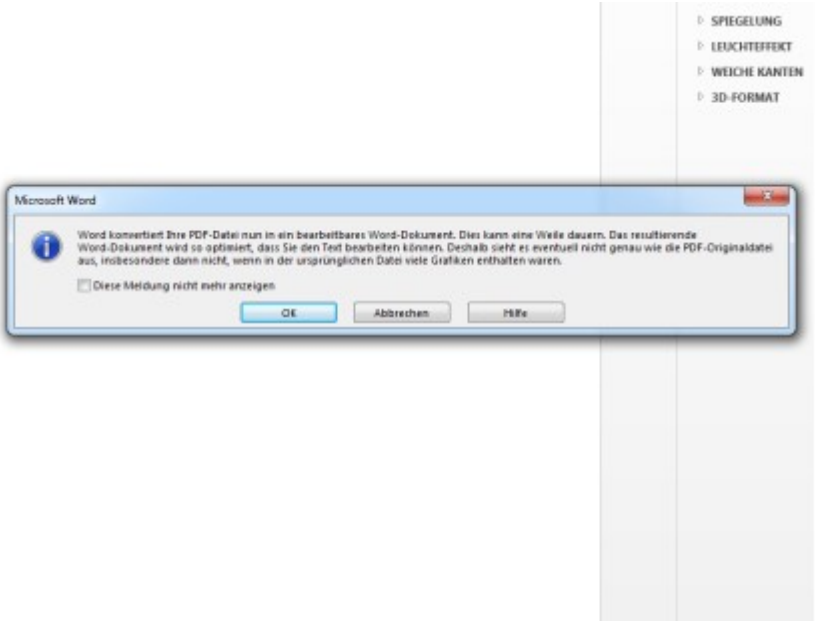
PDFs öffnen

Starten Sie Word 2013. Wählen Sie Datei > Öffnen aus und gehen dort in den Ordner, welcher Ihre PDFs enthält. Wählen Sie eine Datei aus und klicken auf den Öffnen-Button. Die ausgewählte Datei erscheint im Vorschaufenster auf der rechten Seite. In diesem Beispiel wählen wir eine Datei mit Text und Grafiken.



Vergrößern Wählen Sie eine PDF-Datei aus und klicken auf "Öffnen".

Sobald Sie öffnen gedrückt haben, erscheint folgendes Dialogfenster:



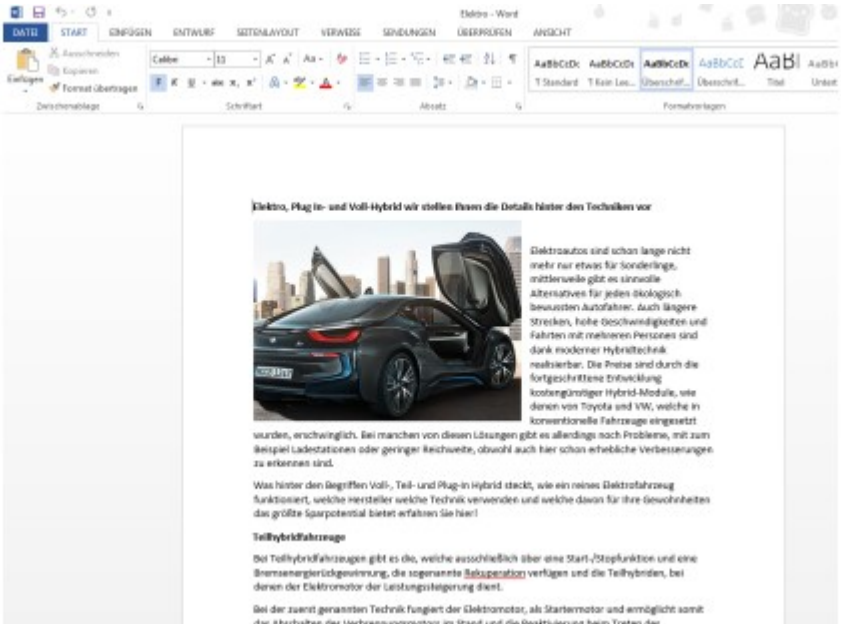
Vergrößern Dialogfenster: In das Wordformat konvertieren; klicken Sie auf OK. Dann heißt es warten.

Die Nachricht warnt Sie, dass größere Dateien länger zum Laden benötigen und dass das Layout in Word möglicherweise nicht genauso wie im Original-PDF aussieht. Das liegt daran, dass Ränder, Spalten, Tabellen, Seitenumbrüche, Fußnoten, Rahmen, die Veränderungshistorie und bestimmte Formatierungsoptionen, wie zum Beispiel unter anderem Schrifteffekte, zwischen der Software, die zum Erstellen des PDFs verwendet wurde (wie zum Beispiel InDesign, WordPerfect, Microsoft Publisher, Photoshop, etc.) und Word variieren können. Word muss die Datei also erst konvertieren. Und das dauert nun einmal etwas.

Sieben kostenlose PDF-Tools ersetzen Acrobat & Reader

Microsoft gibt an, dass der Transfer und Reflow von Textdokumenten besser funktioniert, als der von Dokumenten, welche mit Diagrammen, Grafiken, Markierungen, Lesezeichen, Fußnoten und/oder Veränderungen vollgepackt sind. Diese zusätzlichen Textblöcke landen oft mitten in Absätzen oder ganz am Ende des Textes. Denken Sie an diese Einschränkungen, so dass Sie mit dem Ergebnis planen und die nötigen Änderungen durchführen können.

Viele Layout-Attribute allerdings sind kompatibel und lassen sich ohne Probleme vom PDF in Word übertragen. Zum Beispiel ist das folgende Bild eine Kopie aus dem originalen PDF, welches wir in Word 2013 geöffnet haben.

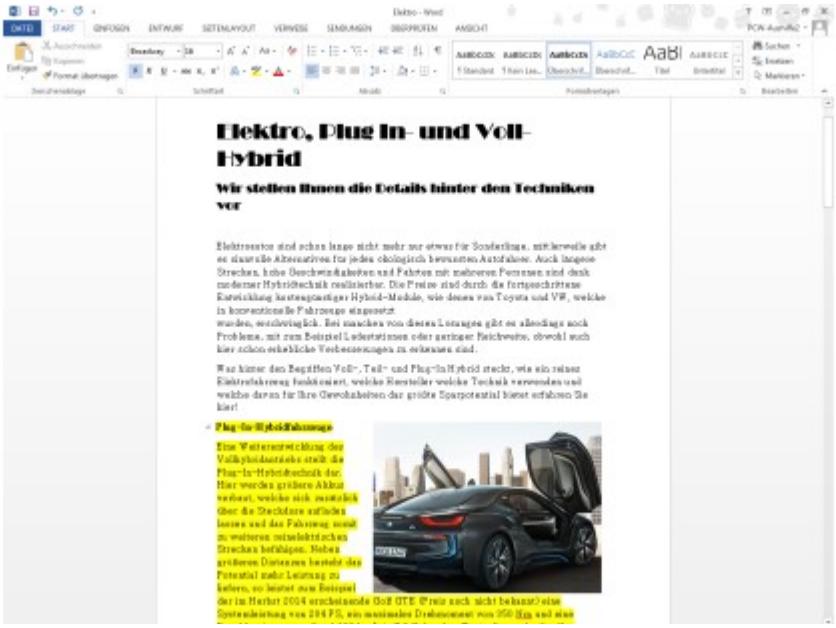


Vergrößern PDF-Datei in Word 2013.

PDFs in Word bearbeiten

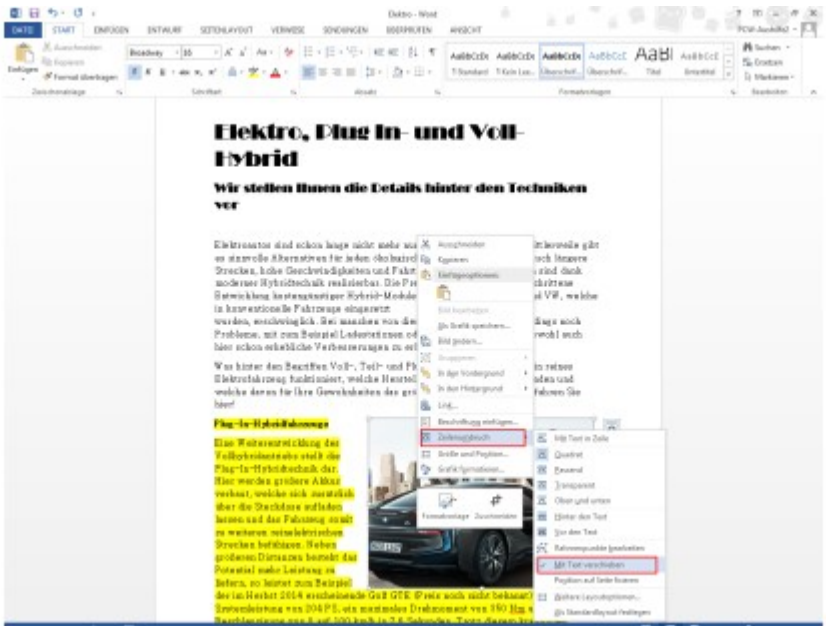
Sie können ganz einfach neue Absätze hinzufügen und Daten verändern oder löschen, das Dokument formatiert sich automatisch während Sie tippen. Sie können zudem Grafiken entfernen, austauschen oder neu positionieren und das Textfluss-Feature formt automatisch den Absatz um das Bild auf seiner neuen Position herum. Sie können auch die Seitengröße, die Ränder, den Zeilenabstand, die Schriftart und Schriftgröße und alle Schriftattribute und vieles mehr ändern.

In der „bearbeiteten“ Version des Dokuments, wurden die Schrift und Schriftgröße in der Überschrift, der Unterüberschrift und des ersten und letzten Absatzes geändert. Zusätzlich wurde der gelbe Paragraph eingefügt und das Bild wurde von links oben nach rechts unten bewegt und das alles ohne Probleme.



Vergrößern Bearbeiten und verändern Sie Ihr PDF in Word.

Die PDF-Kompatibilität von Word 2013 ist in der Tat so gut, dass Sie auf ein Bild rechtsklicken können und eine komplette Liste mit allen Grafikveränderungsmöglichkeiten - darunter Fuktionen wie Zuschnitt, Bildgröße, Formatierung, Positionierung, Hinzufügen von Bildunterschriften und sogar das Hinzufügen von Hyperlinks - anzeigen lassen können.

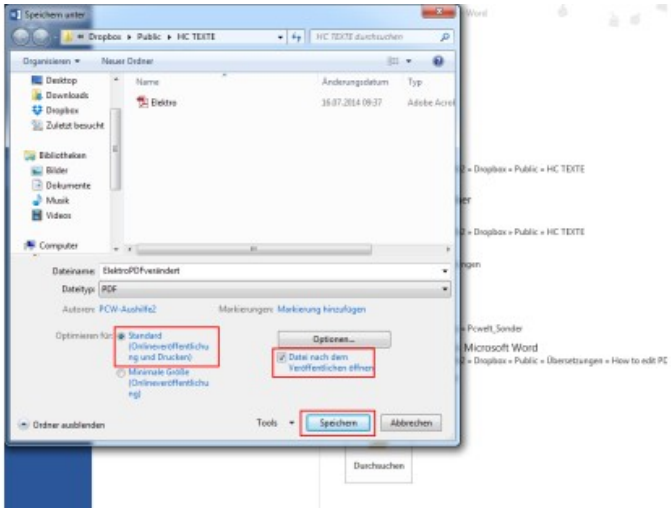


Vergrößern Verfügbare Grafikoptionen, darunter auch Textfluss.

Mit all diesen neuen Features können Sie Word 2013 als Publisher nutzen und das fertige Produkt als PDF speichern und es anschließend direkt an die Druckerei für den Druck senden. PDFs sind kleiner und lassen sich deshalb leichter per Mail versenden und sind auch viel praktischer für das Drucken, da das Format portierbar ist. Das bedeutet, dass alle für das fertige Produkt benötigten Elemente in einer einzigen Datei zusammengefasst sind.

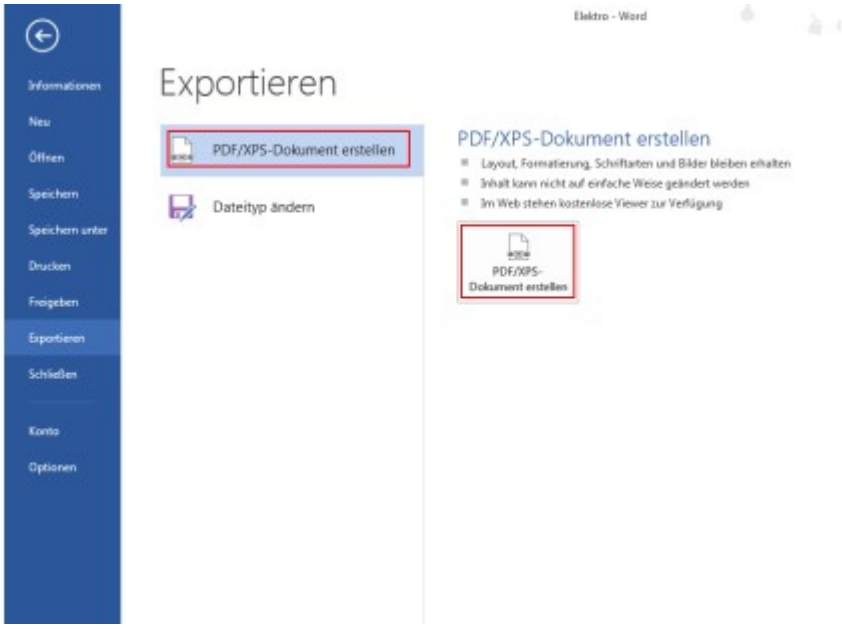
PDFs speichern oder konvertieren

Sobald das Dokument nach Ihren Wünschen verändert ist, wählen Sie Datei > Speichern unter, suchen einen passenden Ordner und wählen PDF im Speichern als Dropdownmenü aus.

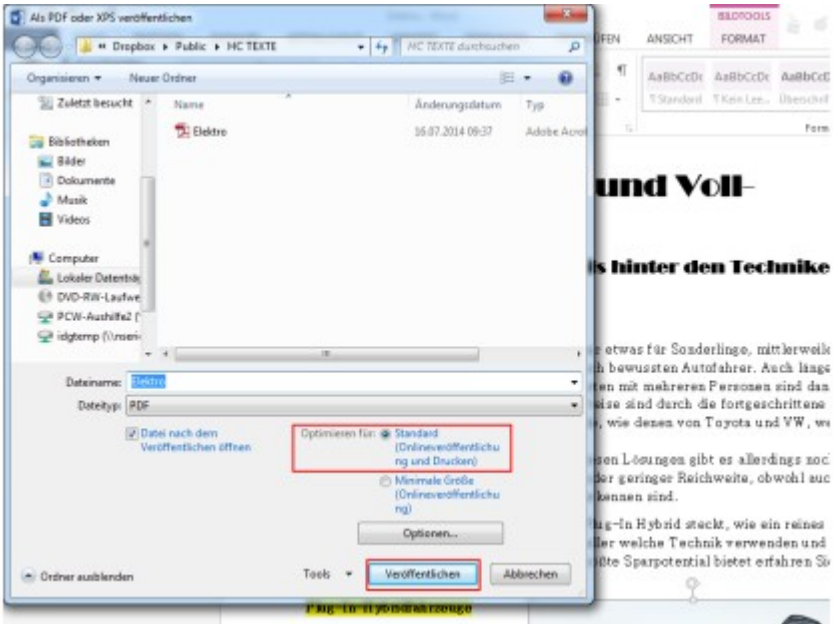


Vergrößern Speichern Sie das modifizierte PDF wieder.

Eine weitere Möglichkeit um ein Dokument als PDF abzuspeichern besteht darin, sie zu exportieren. Wählen Sie dafür Datei > Export, klicken in der linken Spalte auf PDF/XPS Dokument erstellen und anschließend auf den Button mit der gleichen Bezeichnung.



Vergrößern Eine zusätzliche Option, um ein Dokument als PDF zu speichern, besteht darin, dieses als PDF zu exportieren.



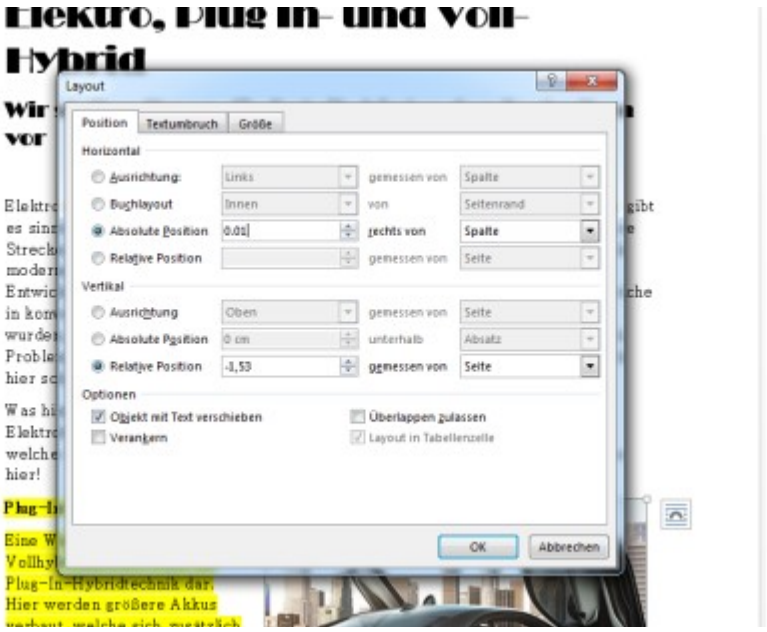
Vergrößern Veröffentlichen Sie die exportierte PDF-Datei.

Fehler beheben

Falls Sie Fehler in Ihren abgespeicherten PDF-Dokumenten finden, müssen Sie einen Schritt zurückgehen und die Seiten neu formatieren. Der Text wird ohne Probleme „nachfließen“, aber Grafiken, welche an den Text angepasst sind, könnten den Textfluss unterbrechen. Falls das geschieht, teilen Sie die Absätze auf, so dass ein Teil des Textes vor dem Bild endet und der andere nach dem Bild beginnt. Sobald das erledigt ist, fixieren Sie die Position der Grafikbox.

PDF-Konverter für Profis – Kosten sparen mit der Cloud

Rechtsklicken Sie auf das Bild und wählen Zeilenumbruch > Weitere Layout-Optionen und das folgende Fenster erscheint:



Vergrößern Wählen Sie eine absolute oder relative Position.

Falls Ihr Text in Ihrem PDF bewegt und neu arrangiert wird, sollten Sie besser eine relative horizontale und vertikale Position auswählen. Das erlaubt dem Bild sich mit dem Text zu bewegen. Wenn Sie dagegen möchten, dass Ihr Bild immer absolut in der linken unteren Ecke der ersten Seite bleibt, wählen Sie eine absolute horizontale und vertikale Position. Sie müssen die Position nicht genau bestimmen oder erraten, bewegen Sie das Bild einfach und die neuen Koordinaten der Position erscheinen in der Box darüber. Klicken Sie abschließend auf OK.

Fünf günstige Alternativen zum Adobe Acrobat

Sobald alle Ihre Entscheidungen getroffen sind, wiederholen Sie die Schritte oben, um Ihre Datei als PDF zu speichern oder zu exportieren.